

T.D. BAŠKA d.o.o. za komunalne djelatnosti  
Palada 88  
51523 Baška  
OIB: 82947171108

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**  
***USLUGA IZRADE, TRANSPORTA I MONTAŽE***  
***STUPNE KONZOLNE DIZALICE I DIZALIČNOG KRIŽA***

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: M-02/2016**

**Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti**

**Baška, rujan, 2016.**

## SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	19/3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	19/3
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	19/4
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	19/5
5.	PODACI O PONUDI	19/7
6.	OSTALE ODREDBE	19/10
	DODATAK 1 – TEHNIČKI OPIS I SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	19/13
	PRILOG 1 – IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA	19/15
	PRILOG 2 – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	19/17
	PRILOG 3 – POPIS UGOVORA	19/18
	PRILOG 4 - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	19/19
	PRILOG 5 - TROŠKOVNIK	

Sukladno čl. 78. Zakona o javnoj nabavi - NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 (dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) te članku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama - NN br. 10/12, T.D.Baška d.o.o. za komunalne djelatnosti donosi sljedeću dokumentaciju za nadmetanje:

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja

T.D. BAŠKA d.o.o. za komunalne djelatnosti  
Palada 88, 51523 Baška

### 1.2. OIB / MB

MB: 00591971  
OIB: 82947171108

### 1.3. Broj telefona/telefaksa

Telefon: 051 856 133  
Telefaks: 051 864 132

### 1.4. Internetska adresa i adresa elektroničke pošte

Internetska adresa: <http://www.tdbaska.hr/>  
Adresa elektroničke pošte: [info@tdbaska.hr](mailto:info@tdbaska.hr)

### 1.5. Osobe zadužene za kontakt

Karla Jurešić  
Broj telefona: 051 856 133  
Elektronička pošta: [info@tdbaska.hr](mailto:info@tdbaska.hr)

### 1.6. Evidencijski broj nabave

M-02/2016

### 1.7. Navod o sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

### 1.8. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

### 1.9. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost cjelokupne nabave iznosi 280.000,00 kn bez PDV-a.

### 1.10. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi usluge.

### 1.11. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

### 1.12. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izrada, transport i montaža stupne konzolne dizalice nosivosti 6,3 t i dohvata kuke 4,5 m i dizaličnog križa nosivosti 6,3 t.  
CPV oznaka: 42414320-0

## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

## 2.3. Količina predmeta nabave

Jedna (1) stupna konzolna dizalica.

Jedan (1) dizalični križ.

Sve prema tehničkim specifikacijama (Dodatak 1.) i troškovniku koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

## 2.4. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u Dodatku 1. koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Kvaliteta predmeta nabave određena je tehničkom specifikacijom pojedine stavke predmeta nabave.

## 2.5. Troškovnici

Troškovnik čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (obrazac u Prilogu 5).

## 2.6. Mjesto isporuke robe

Odabrani Ponuditelj isporučuje predmet nabave na paritetu DDP, T.D. Baška, Palada 88, Baška, prema INCOTERMS-u.

## 2.7. Rok isporuke robe ili trajanje ugovora te rok početka isporuke robe

Rok isporuke predmeta nabave (sa završnom montažom) je 75 dana. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora. Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da Ponuditelj ne isporuči predmet nabave Naručitelju u ugovorenom roku Ponuditelj plaća penale, i to 5‰ od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja sa isporukom, a najviše do 5% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om. Ukoliko se obračunavaju penali, Naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva. Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

**Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

### **Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:**

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljku 4. čl. 67. Zakona o javnoj nabavi.

#### **Ponuditelji dokazuju da ne postoje navedeni razlozi za isključenje sljedećim dokumentima:**

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu** (Prilog 2). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere okolnosti iz točke 1. javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice **pojedinačno**.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

### **4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

**Za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, ovisno o prirodi, količini, važnosti i namjeni robe, gospodarski subjekt treba dostaviti:**

1. **Popis istih ili sličnih ugovora o uslugama** kao što je predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Prilog 3). Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Smatra se da je Ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je iznos ili zbroj iznosa dostavljenih potvrda (najmanje jedna potvrda) o urednom izvršenju istog ili sličnog ugovora kao što je predmet nabave razmjeran predmetu nabave (nije viši od procijenjene vrijednosti nabave). Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će Ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u sukladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima, te Ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će Ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

2. Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti **tehničke opise proizvođača** (katalog, brošura ili drugi dokument isključivo na hrvatskom ili engleskom jeziku) za stupnu konzolnu dizalicu i dizalični križ koji su predmet nabave, iz kojih je vidljivo da ponuđena roba/oprema odgovara uvjetima određenim u Dodatku 1. Tehnički opis i specifikacija iz ove Dokumentacije za nadmetanje. U tehničkim opisima moraju biti jasno napisana sva tehnička obilježja tražena navedenim specifikacijama i priložene fotografije predmeta nabave.

3. **Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge** i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s najmanje tri dipl. ing. strojarstva, VSS, s radnim iskustvom većim od 10 godina. U tu svrhu kao dokaz prilaže ovjerenu izjavu te preslike radnih knjižica, a ako se radna knjižica vodi samo u elektronskom obliku, izlistani i ovjereni dokument o podacima iz elektronske radne knjižice.

Članovi Zajednice ponuditelja zajednički (kumulativno) dokazuju sposobnost iz točke 4.2.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

#### 4.3. Norme osiguranja kvalitete

Ponuditelj je obvezan dostaviti važeći **Certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001** za projektiranje, proizvodnju i održavanje industrijskih dizalica i transportne opreme ili jednakovrijedan.

Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje javni naručitelj moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguravanja kvalitete. Javni naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama. Javni naručitelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

#### 4.4. Zajednica ponuditelja

Svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te pravnu i poslovnu sposobnost.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, ime osobe ovlaštene za zastupanje, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba, broj telefona i e-mail), uz naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje te dokaze svoje poslovne sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati i u zajedničkoj ponudi.

Sve dokumente koje prema ovoj dokumentaciji potpisuju ponuditelji trebaju potpisati ovlaštene osobe svih članova zajednice ponuditelja pojedinačno ili ovlaštena osoba jednog člana zajednice ponuditelja ukoliko su je za to ovlastile odgovorne osobe ostalih članova zajednice ponuditelja ili opunomoćenik članova zajednice ponuditelja. Isto se odnosi na eventualne dopune ili izmjene ponude, a ispravci grešaka u ponudi mogu biti potpisani i pečatirani od samo jednog člana zajednice ponuditelja. Ako dokumentaciju, dopunu ili izmjenu ponude potpisuje ovlaštena osoba jednog od članova zajednice ili opunomoćenik tada se obavezno prilaže dokaz (punomoć, ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o zajednici ponuditelja i sl.) da je ta osoba ovlaštena potpisati navedene dokumente u ime i za račun ostalih, odnosno svih članova zajednice ponuditelja.

Izjavu o nekažnjavanju može dati i potpisati samo ovlaštena osoba (zakonski zastupnik) člana zajednice ponuditelja na kojeg se ta izjava odnosi (vidi točku 3.1. i Prilog 2. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Preporuka članovima zajednice ponuditelja: radi svođenja na minimum mogućnosti (najčešće formalnopravnih) propusta u ponudi koji bi rezultirali odbijanjem ponude, preporuča se članovima zajednice ponuditelja da odrede između sebe jednu osobu koja će biti ovlaštena u ime i za račun zajednice ponuditelja potpisati ponudu i svu ostalu dokumentaciju (osim izjave o nekažnjavanju) te da ta osoba bude osoba onog člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju te pritom valja imati na umu da je nužno dostaviti dokaz (punomoć ili punomoći, ugovor i sl.) da je ta osoba ovlaštena od svih članova zajednice ponuditelja.

**SUKLADNO ČLANKU 75. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI, SVE DOKUMENTE IZ TOČKE 3. I 4. OVE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE, PONUDITELJI MOGU DOSTAVITI U NEOVJERENOJ PRESlici. NEOVJERENOM PRESLIKOM SMATRA SE I NEOVJERENI ISPIS ELEKTRONIČKE ISPRAVE.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (Uvez ponude),
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti (po redosljedu kako su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje),
5. popunjeni troškovnik,
6. ostale izjave, potvrde i dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u omotnici (vidi točku 5.3.).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, za sve grupe predmeta nabave za koje Ponuditelj predaje ponudu.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnik i sl.).

Uvez ponude **obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa**. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i u latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija (katalozi, ispitni izvještaj priznatog tijela ili tehnička dokumentacija proizvođača) koja se prilaže uz ponudu može biti na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku, bez obveze prijevoda.

## 5.2. Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/13) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.



Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda. Odustajanjem od ponude ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako ponuditelj odustaje od npr. samo jedne grupe predmeta nabave, potrebno je provesti postupak „izmjene / dopune“ ponude te predati ponudu samo za grupe predmeta nabave za koje se želi predati ponuda. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### 5.3. Dostava dijela ponude u zatvorenoj omotnici

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno **jamstva za ozbiljnost ponude**. U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio ponude koji se dostavlja/uo odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja: T.D. BAŠKA d.o.o. za komunalne djelatnosti, Palada 88, 51523 Baška.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: T.D. BAŠKA d.o.o. za komunalne djelatnosti, Palada 88, 51523 Baška
- naziv i adresa ponuditelja ili zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave: M-02/2016
- naziv predmeta nabave: Izrada, transport i montaža stupne konzolne dizalice i dizaličnog križa
- naznaka: „dio ponude koji se dostavlja odvojeno - NE OTVARAJ“

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

#### **5.4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **5.5. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je nepromjenjiva. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi zavisni troškovi, uključujući i eventualnu carinu i popuste te prijevoz i dostavu opreme do mjesta korištenja, montažu, instalaciju, puštanje u rad. Ponuditelji koji su u sustavu PDV-a, bez obzira na državu u kojoj je sjedište ponuditelja, u ponudbenom listu upisuju PDV u visini 25%, jer će po toj stopi naručitelj obračunati i uplatiti PDV u slučaju prijenosa porezne obveze.

#### **5.6. Kriterij za odabir ponude**

Najpovoljnija je ona ponuda koja je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, a kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena.

#### **5.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude iznosi 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **6. OSTALE ODREDBE**

#### **6.1. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja;
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz navedeni zahtjev, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti gore navedene podatke za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **6.2. Navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor**

Podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi te su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

#### **6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

1. Ponuditelj je obvezan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** za slučaj odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, ako budu zatraženi, sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja, prema izboru odabranog ponuditelja, u obliku bankarske garancije ili solemnizirane bjanko zadužnice, popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj

115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/2015) sa važenjem koje odgovara isteku roka valjanosti ponude, u iznosu od **28.000,00** (dvadesetosamtisuća) **kuna**.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave, iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. Pri tome je bitno navesti pojedinačne iznose jamstva po pojedinoj nuđenoj grupi.

Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude opisan je pod točkom 5.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može **može dati novčani polog** u traženom iznosu uplatom na IBAN Naručitelja s naznakom: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave M-02/2016.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Pri tome se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave nakon izvršenosti Odluke o odabiru ili poništenju, odnosno po proteku roka mirovanja. Odabranom se ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude vraća nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** u visini od 10% od ukupno ugovorene cijene s PDV-om, zatražit će se od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja **prilikom potpisivanja ugovora**, u obliku bankarske garancije ili solemnizirane bjanko zadužnice. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora, a vraća se odmah po uredno izvršenoj isporuci predmeta nabave, što će se konstatirati primopredajnim zapisnikom te ispostavom računa Naručitelju.

#### **6.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Ponude će se javno otvoriti na adresi naručitelja: T.D. BAŠKA d.o.o. za komunalne djelatnosti, Palada 88, 51523 Baška, **19. listopada 2016. u 14:00 sati**.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 89. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 4.) predaju ovlaštenim predstavnicima Naručitelja osobno, neposredno **prije** javnog otvaranja ponuda.

#### **6.5. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršenu uslugu, doznakom na žiro račun ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Naručitelj će račun podmiriti u valuti dobavljača, u iznosu koji odgovara cijeni ponude izraženoj u HRK, prema važećem prodajnom tečaju poslovne banke Naručitelja na dan plaćanja.

#### **6.7. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, 01/455 99 30, E-pošta: dkom@dkom.hr

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku od **pet** dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**6.9. Za sve ostalo što nije navedeno u ovoj dokumentaciji za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.**

**Dodatak 1**

**TEHNIČKI OPIS I SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Stupna konzolna dizalica namijenjena je dizanju plovila iz mora i odlaganje istih na ležaljke ili transportna kolica, te spuštanje plovila u more. Sve radne kretnje dizalice: dizanje/spuštanje tereta (vd=4/1 m/min) i rotacija konzole su na elektromotorni pogon. Kut rotacije grane je neograničen (360°). Pogon rotacije konzole dizalice upravljan je preko frekventnog pretvarača.

Upravljanje dizalicom je s poda putem radio upravljanja, a rezervno upravljanje je pomoću upravljačkog tipkala sa sniženim naponom. Dizalica je opremljena uređajem za osiguranje od preopterećenja.

Dizalični križ (spreder) služi za ovješeno plovila o dizaličnu kuku. Radi univerzalnosti i mogućnosti uporabe za razne veličine plovila na križu treba osigurati otvaranje križa za različite širine plovila, kao i pomicanje trake po nosaču.

Čelična konstrukcija dizalice i križa je antikorozivno zaštićena dvokomponentnim epoksidnim premazom otpornim na utjecaje morske sredine.

Ponudom treba obuhvatiti slijedeće radove i usluge:

- izrada tehničke dokumentacije dizalice i križa,
- izrada, transport i montaža dizalice i križa,
- izrada i dostava sidrenih vijaka,
- ispitivanje dizalice i ishođenje atestne dokumentacije.

Obveza naručitelja je:

- projektiranje i izrada temelja,
- osigurati auto dizalicu za istovar i montažu,
- uzemljenje dizalice,
- osigurati probni teret za ispitivanje dizalice i križa.

Pol.	Tražene tehničke karakteristike Opis:	Nudi se		Opis
		DA	NE	
<b>A.</b>	<b>Stupna konzolna dizalica:</b>			
1.	Nosivost 6,3t			
2.	Dohvat 4,5m			
3.	Visina dizanja 7m			
4.	Kut rotacije dizalice – neograničen 360°			
5.	Elektromotorni pogon rotacije, pogonjen frekventnim pretvaračem, max. 0,3 okr./min.			
6.	Elektromotorni pogon dizanja/spuštanja, dvobrzinski 4/1 m/min			
7.	Upravljanje pomoću radio daljinskog upravljača			
8.	Rezervno upravljanje putem upravljačkog tipkala sa sniženim naponom			
9.	Uređaj protiv preopterećenja			
10.	Dvokomponentni epoksidni premaz			
12.	Sidrena košara sa anker vijcima			
13.	Jamstvo 24 mjeseca od isporuke			
14.	Ispitivanje dizalice			

<b>B.</b>	<b>Dizalični križ:</b>			
1.	Nosivost 6,3 t			
2.	Vanjske dimenzije max. 4000x4000mm			
3.	Minimalna širina križa kod prenošenja 1500mm			
4.	Poliesterske trake sa uškama na krajevima, dužine 11m			
5.	Jamstvo 24 mjeseca od isporuke			

Napomena:

Ponuditelj je dužan upisati tip/marku te za svaku stavku ispuniti „da“ ili „ne“, a za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „ opis „ upisati pravu vrijednost. Ponuditelj je dužan upisati i ponuđeni garantni rok.

Garantni list na razdoblje cjelokupnog garantnog roka mora se dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje predmeta.

**Prilog 1**

Sukladno čl. 14. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), dajem sljedeću

**IZJAVU  
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice Ponuditelja, odnosno:

1. \_\_\_\_\_,  
(naziv pravne/fizičke osobe)
2. \_\_\_\_\_,  
(naziv pravne/fizičke osobe)
3. \_\_\_\_\_,  
(naziv pravne/fizičke osobe)
4. \_\_\_\_\_,  
(naziv pravne/fizičke osobe)

solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

U skladu s čl. 14. st. 2. Zakona o javnoj nabavi članovi zajednice Ponuditelja ugovaraju isplate ugovorenih iznosa sukladno izvršenim radovima na račune, i to za:

1. Ponuditelja \_\_\_\_\_, IBAN \_\_\_\_\_,  
koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke,
2. Ponuditelja \_\_\_\_\_, IBAN \_\_\_\_\_,  
koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke,
3. Ponuditelja \_\_\_\_\_, IBAN \_\_\_\_\_,  
koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke,
4. Ponuditelja \_\_\_\_\_, IBAN \_\_\_\_\_,  
koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke,

Ukoliko zajednica ponuditelja sukladno čl. 14. st. 2. Zakona o javnoj nabavi dogovori isplatu cjelokupnog iznosa za izvedene radove na jedan račun, ista će se izvršiti na broj računa

Ponuditelja \_\_\_\_\_, IBAN \_\_\_\_\_,  
koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke,

Članovi zajednice Ponuditelja:

M.P.

1. \_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja)\*

M.P. 2. \_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja)\*

M.P. 3. \_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja)\*

M.P. 4. \_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

\* upisati ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje i potpisati



**Prilog 2**

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Sukladno čl. 67. st. 1. toč. 1. i sukladno čl. 67. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), dajem sljedeću

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

Ja \_\_\_\_\_, osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta izjavljujem da niti za mene, a niti za gospodarski subjekt kojeg zastupam \_\_\_\_\_ ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka javne nabave navedeni u čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno da niti meni, a niti gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

**Izjavu NIJE POTREBNO OVJERITI od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela**

**Prilog 3**

**POPIS UGOVORA**

R. br.	Naziv i adresa druge ugovorne strane	Datum izvršene usluge	Iznos ugovora u kn (bez PDV-a)

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja:

M.P.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

**Prilog 4**

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Matični broj/Nacionalni identifikacijski broj: \_\_\_\_\_

**OVLAŠTENJE  
ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovim ovlašćujemo svog predstavnika

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

iz: \_\_\_\_\_

na radnom mjestu: \_\_\_\_\_

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave Izrada, transport i montaža stupne konzolne dizalice i dizaličnog križa, koje će se održati **19. listopada 2016. u 14:00 sati**, u T.D. BAŠKA d.o.o. za komunalne djelatnosti, Palada 88, 51523 Baška.

Osoba ovlaštena za zastupanje

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime, prezime i potpis)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine