

## ZAHTEJEV ZA PONOVNUPORABU INFORMACIJA

Revizija 01 od 13.04.2016.  
Odobrila: K. Jurešić

**Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)**

**Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti**

**Način primanja tražene informacije (označiti)**

- u elektronskom obliku  
 na drugi prikladan način

\_\_\_\_\_

**Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije (označiti)**

- komercijalna  
 nekomercijalna

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

### **Pravo na žalbu**

Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, odnosno u zakonskim slučajevima produženja roka za rješavanja zahtjeva za dodatnih 15 dana, o kojem produženju je pravovremeno obavijestilo podnositelja, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.

Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.